

Milano, 08/09/2022
Prot. n. V11/2 - 10196

Gent.ma Dott.ssa
Lisa COSARO

Oggetto: lettera di assunzione a tempo indeterminato

Con la presente le confermiamo la sua assunzione a tempo indeterminato presso l'Università Commerciale Luigi Bocconi, con sede in Milano via Sarfatti 25, a decorrere dal giorno 12 settembre 2022.

La presente assunzione avviene previo esperimento di un periodo di prova di tre mesi di effettivo lavoro, che decorrerà dal 12 settembre 2022, durante il quale le parti avranno facoltà di rescindere il rapporto di lavoro in qualunque momento senza necessità di preavviso.

Il rapporto di lavoro per tutta la sua durata sarà regolato dal Contratto Collettivo di Lavoro del Personale di Staff dell'Università Bocconi, 2021/2023, stipulato dall'Università con le RSA dell'Ateneo (di seguito "CCL Bocconi" o "CCL"). Il CCL Bocconi è pubblicato sulla rete intranet ed è accessibile a tutto il personale dipendente.

Lei sarà inquadrata nella categoria B1 con la qualifica di impiegata e mansioni di "Junior Software Support Engineer" presso la Direzione Technology dell'Università Bocconi.

Il suo trattamento economico mensile lordo sarà così costituito:

* stipendio base	€	1.528,10
* indennità di contingenza	€	534,61
* E.D.R.	€	10,33
per complessivi lordi	€	2.073,04

per 14 mensilità, corrisposte tramite accredito su c/c bancario alla fine di ciascun mese di lavoro, oltre ai contributi previdenziali e assicurativi di legge che saranno mensilmente versati dall'Università all'INPS - Gestione Dipendenti Pubblici e all'INAIL.

L'orario di lavoro sarà quello definito per l'Unità Organizzativa nella quale verrà inserito, ai sensi dell'art. 5 del CCL Bocconi, corrispondente alla tipologia C e articolato come segue: "7 ore e 20 minuti giornalieri per 5 giorni consecutivi per tutto l'anno, con ingresso dalle 8.30 alle 9.15 ed uscita dalle 16.50 alle 17.35", secondo le condizioni specificate nel succitato CCL Bocconi.

Lei si rende disponibile sin da ora a prestare l'attività anche con un orario diverso da quello indicato, secondo quanto definito dal CCL.

La sua sede di lavoro sarà in Via Sarfatti 25 e pertinenze limitrofe del Campus Bocconi.



A norma del vigente CCL Bocconi lei per ogni anno intero di servizio maturerà 28 giorni di ferie, oltre a 34 ore di ROL e 38 ore di festività sopresse.

Le rammentiamo che i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro che entrambe le Parti del rapporto sono tenute a dare, sono pari a un mese per la categoria a lei attribuita, ai sensi e secondo le modalità e condizioni definite dall'art. 38, lett. B) del CCL Bocconi. In particolare nel caso di dimissioni è richiesto l'esperimento della procedura di dimissioni on line prevista dalla normativa vigente.

Per quanto attiene al diritto alla formazione, alla tipologia e modalità di fruizione dei congedi retribuiti, alle condizioni relative al lavoro straordinario e alle altre condizioni non previste dalla presente lettera, si rinvia al succitato CCL Bocconi.

La preghiamo di restituirci copia della presente controfirmata in segno di accettazione.

Cordiali saluti.



FACULTY & STAFF ADMINISTRATION
(Dott. Marcello VALTOLINA)

Per accettazione
